

## KẾ HOẠCH

### Mở đợt cao điểm tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước, kích hoạt tài khoản Định danh điện tử mức 02 cho công dân trên địa bàn quận phường Tam Thuận

Thực hiện Kế hoạch số 1631/KH-CAQ-QLHC ngày 29/07/2024 của Công an quận Thanh Khê về việc mở đợt cao điểm tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước, kích hoạt tài khoản Định danh điện tử mức 02 cho công dân trên địa bàn quận Thanh Khê, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 phường Tam Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm việc thu nhận hồ sơ, cấp thẻ Căn cước, tài khoản định danh điện tử cho công dân phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, phục vụ phát triển kinh tế xã hội, hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; phục vụ chỉ đạo điều hành của các cấp.

- Tổ chức triển khai vận động thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước, kích hoạt tài khoản Định danh điện tử mức 02 đã được cấp trên phần mềm VNeID cho 100% công dân từ đủ 14 tuổi trở lên chưa được cấp Căn cước công dân hoặc Căn cước và người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch; công dân có nhu cầu trong các độ tuổi từ 0 đến dưới 06 tuổi, từ 06 đến dưới 14 tuổi.

- Tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa, làm sạch dữ liệu dân cư đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” gắn với công tác nghiệp vụ đăng ký quản lý cư trú.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, quyết liệt của cấp ủy, lãnh đạo gắn với trách nhiệm của người đứng đầu mỗi đơn vị, Bộ phận, trường học, đoàn thể, Khu dân cư...

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên, thành viên trong các tổ công tác phải gương mẫu, đi đầu trong việc triển khai thực hiện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, Bộ phận trong UBND phường, trường học...đồng bộ từ phường đến Khu dân cư, giữa lực lượng Công an với các đơn vị, bộ phận, đoàn thể, trường học... kịp thời đôn đốc hướng dẫn và tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

**1. Phạm vi triển khai:** Triển khai cấp thẻ Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước, tài khoản Định danh điện tử trên địa bàn phường Tam Thuận.

**2. Đối tượng:** Toàn bộ công dân trong các độ tuổi từ 0 đến dưới 06 tuổi, từ 06 đến dưới 14 tuổi, từ đủ 14 tuổi trở lên chưa được cấp Căn cước hoặc Căn cước công dân và người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch trên địa bàn phường Tam Thuận.

**3. Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/7/2024 đến 30/9/2024**

## III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

**1.** Điều tra cơ bản, phân tích dữ liệu các nhóm đối tượng cụ thể chi tiết theo độ tuổi, nghề nghiệp, địa bàn cấp thẻ Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước.

**2.** Tổ chức phối hợp giữa lực lượng Công an với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, Bộ phận, Khu dân cư, trường học... đặc biệt là thu nhận hồ sơ cấp Căn cước đối với công dân dưới 14 tuổi, từ đủ 14 tuổi trở lên và cấp Giấy chứng nhận Căn cước cho người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch.

**3.** Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng về tiện ích của thẻ Căn cước và Định danh điện tử trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các giao dịch điện tử.

**4.** Tập trung nguồn lực, thiết bị, phương tiện, kiểm tra dữ liệu, đường truyền đáp ứng kịp thời tình hình thực tiễn triển khai. Đảm bảo các điều kiện để thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, Giấy chứng nhận Căn cước, tài khoản Định danh điện tử. Sau khi thu nhận tập trung rà soát, tra cứu, xác minh, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư.

### 5. Chỉ tiêu

- Thu nhận, cấp thẻ Căn cước 100% cho công dân từ đủ 14 tuổi trở lên chưa được cấp Căn cước hoặc Căn cước công dân trên địa bàn trước **ngày 25/8/2024** đối với 238 công dân thường trú và 04 công dân tạm trú trên địa bàn. (có danh sách kèm theo).

- Phân đầu vận động công dân thực hiện đăng ký, cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi đảm bảo đạt chỉ tiêu 40% trên tổng số công dân dưới 14 tuổi. Cụ thể hoàn thành thu nhận cấp Căn cước đối với 1242/3105 công dân dưới 14 tuổi.

## 6. Cách thức thực hiện

- **Đối với công dân nhóm độ tuổi 0 đến dưới 06 tuổi:** Hướng dẫn thực hiện đăng ký thu nhận hồ sơ Căn cước cho công dân (*Cha hoặc mẹ; người đại diện hợp pháp của công dân đăng ký hồ sơ qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>, không cần đưa công dân đến trụ sở cơ quan Công an để thu nhận hồ sơ*).

- **Đối với công dân nhóm từ đủ 06 tuổi đến dưới 14 tuổi:** Vận động công dân đến cơ quan Công an quận thu nhận hồ sơ (*Cha hoặc mẹ; người đại diện hợp pháp của công dân đăng ký hồ sơ qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>, đồng thời đưa các công dân đến trụ sở cơ quan Công an quận để thu nhận thông tin, ảnh chân dung, vân tay, móng mắt*). Cha hoặc mẹ; người đại diện hợp pháp ký vào Phiếu thu nhận thông tin Căn cước theo Mẫu CC01 để hoàn thiện hồ sơ.

- **Đối với nhóm độ tuổi từ 14 tuổi trở lên (nhóm độ tuổi bắt buộc):**

+ Trường hợp chưa được cấp thẻ CCCD gắn chip hoặc Căn cước: 100% phải đi thu nhận hồ sơ Căn cước, đồng thời tích hợp và hướng dẫn kích hoạt tài khoản Định danh điện tử mức 02.

+ Trường hợp đã được cấp thẻ CCCD gắn chip: Nếu làm mất thì sẽ được cấp sang thẻ Căn cước mẫu mới khi có nhu cầu.

(*Đăng ký hồ sơ qua Cổng dịch vụ công Bộ Công an: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn>, đồng thời đến trụ sở cơ quan Công an để thu nhận thông tin, ảnh chân dung, vân tay, móng mắt*) và tích hợp tài khoản ĐDDT mức 01 và mức 02.

## IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 1. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, đoàn viên, hội viên

- gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện làm hồ sơ cấp Căn cước; tuyên truyền, vận động người thân, nhân dân nơi cư trú tích cực đăng ký thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và kích hoạt, sử dụng tài khoản Định danh điện tử.

- Đảm bảo 100% thành viên trong gia đình của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, Ban điều hành tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận khu dân cư phải được cấp thẻ Căn cước trước ngày 25/8/2024.

### 2. Công an phường Tam Thuận

- BCH Công an phường Tam Thuận chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Bộ phận Văn phòng UBND phường tham mưu, triển khai theo dõi kết quả thực hiện.

- Đồng chí Trưởng Công an phường chịu trách nhiệm trực tiếp trong công tác làm sạch dữ liệu, đôn đốc, tuyên truyền, vận động mời công dân trên địa bàn phường đến Công an quận để làm thẻ Căn cước.

- Tổ chức đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Luật căn cước và các văn bản thi hành với nội dung, hình thức phù hợp, hiệu quả thông qua Fanpage Công an phường và nhóm zalo 50 tổ dân phố góp phần nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, nhân dân, công chức, lực lượng vũ trang.

- Chỉ đạo lực lượng CSKV phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 khu dân cư điều tra cơ bản, phân tích dữ liệu các nhóm đối tượng cụ thể trên địa bàn theo danh sách nhân khẩu đang quản lý; thường xuyên rà soát, cập nhật dữ liệu dân cư, hoàn thành 100% chỉ tiêu công tác đảm bảo dữ liệu dân cư “đủ, đúng, sạch, sống”, rà soát số nhân khẩu vắng mặt đi khỏi địa phương, tạo biến động trên phần mềm CSDLQG về DC.

- Phối hợp với Bộ phận Tư pháp – hộ tịch để tiến hành đăng ký thường trú đối với các trường hợp nhân khẩu đặc biệt, các trường hợp là người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch.

- Thực hiện thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử cho công dân.

- Thực hiện thủ tục xóa đăng ký thường trú đối với các trường hợp theo quy định của Luật cư trú.

- 100% con của cán bộ, chiến sỹ Công an phường phải làm thẻ Căn cước trước ngày 25/08/2024.

### **3. Bộ phận Văn phòng UBND phường**

- Tham mưu xây dựng văn bản vận động và yêu cầu các gia đình, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, lực lượng cốt cán có con trong độ tuổi làm thẻ Căn cước và hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

- Phối hợp với Công an phường tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện đề báo cáo Đảng ủy, UBND phường.

- Đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong đợt cao điểm.

### **4. Bộ phận Tài chính**

- Phối hợp Công an phường tham mưu đề xuất kinh phí triển khai Kế hoạch theo quy định.

### **5. Bộ phận Tư pháp – hộ tịch**

- Phối hợp với Công an phường tiến hành rà soát, xác minh, tra cứu thông tin công dân để cập nhật, chỉnh sửa thông tin trong CSDLQG về DC

- Đảm bảo 100% hồ sơ thuộc diện liên thông 3 trong 1, 2 trong 1 phải được triển khai thực hiện liên thông và báo cáo kết quả thực hiện hằng tháng cho Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 phường (qua Công an phường) để tập hợp báo cáo UBND quận trước ngày 5 hằng tháng.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân đến giải quyết thủ tục hành chính về tư pháp như đăng ký khai sinh... làm Căn cước cho trẻ dưới 6 tuổi qua Công dịch vụ công Bộ Công an ngay sau khi nhận kết quả giải quyết đăng ký thường trú lần đầu từ Công an phường. Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả về Công an phường để tập hợp báo cáo.

## **6. Bộ phận Văn hoá thông tin**

- Tổ chức tuyên truyền Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2023 và 11 điểm mới của Luật Căn cước 2023 áp dụng từ ngày 01/7/2024 nhằm nâng cao nhận thức và đẩy nhanh việc phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử. Lập Pano tuyên truyền tại các khu dân cư, các địa điểm công cộng, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử phường, chuẩn bị bài tuyên truyền bằng âm thanh để tuyên truyền thông qua hệ thống loa truyền thanh phường.

## **7. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức thành viên**

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân trên địa bàn từng tổ dân phố với phương châm “đi từng ngõ, gõ cửa từng nhà” tuyên truyền Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2023 và 11 điểm mới của Luật Căn cước 2023 áp dụng từ ngày 01/7/2024. Thông qua các hoạt động đoàn thể tiến hành đi phát tờ rơi tuyên truyền về các nội dung trên tổ chức đánh giá mức độ hài lòng và chấp thuận của nhân dân khi thực hiện các quy định này.

## **8. Đề nghị Cấp ủy chi bộ khu dân cư**

- Chỉ đạo Ban công tác mặt trận, Ban điều hành tổ dân phố, thành viên 50 Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06, các đoàn thể khu dân cư thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân về Luật Căn cước số 26/2023/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2023 và 11 điểm mới của Luật Căn cước 2023 áp dụng từ ngày 01/7/2024 thông qua các trang mạng xã hội và các nhóm zalo tổ dân phố để người dân hưởng ứng.

- Phối hợp lực lượng CSKV tiến hành tuyên truyền, vận động, mời công dân làm Căn cước đảm bảo chỉ tiêu đặt ra.

## **9. Trường Đinh Bộ Lĩnh, Trường Hoàng Diệu, Trường Mẫu giáo mầm non Phong Lan, Mai Anh**

- Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh các em học sinh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong việc làm thẻ Căn cước cho các em học sinh, nhằm phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước và quản lý học sinh trong công tác chuyển đổi số.

- Thông báo đến toàn thể phụ huynh học sinh liên hệ công an phường Tam Thuận để nhận thông báo số định danh cá nhân đối với các em học sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn và đưa các em đi làm thẻ Căn cước.

- Đảm bảo 100% các em học sinh của trường phải được cấp thẻ Căn cước trước ngày 30/9/2024.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an phường Tam Thuận chủ trì, tham mưu giúp Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 phường Tam Thuận theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, Bộ phận, Hội, đoàn thể, trường học, Khu dân cư... triển khai thực hiện.

2. Các Đơn vị, bộ phận, Hội, đoàn thể, trường học, Khu dân cư... căn cứ nhiệm vụ đã được phân công triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện về Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 phường (qua Công an phường).

3. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 phường (qua Công an phường) để được hướng dẫn./.

### Nơi nhận:

- UBND quận, CAQ quận;
  - Đảng ủy phường;
  - MTTQVN phường;
  - CT, các PCT UBND phường;
  - Các trường học;
  - CA phường và các đơn vị, Bộ phận, Hội, đoàn thể, Khu dân cư...;
  - Các tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06.
  - Lưu: VT, VP, CAP...
- } (để báo cáo)
- } (để phối hợp)
- } (để thực hiện)

**TỔ TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Hồ Đàm Như Nga**