

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CÔNG KHAI TẠI TRƯỜNG THCS HOÀNG DIỆU
(Ban hành kèm theo Quyết định số 139 /QĐTHCSHD ngày 02 tháng 10
năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Diệu)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính của nhà trường.
- Quy chế này áp dụng đối với trường THCS Hoàng Diệu thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND quận Thanh Khê.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.
- Thông tin được công khai niêm yết tại nhà trường và trên Website của nhà trường theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II
NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Điều 4. Công khai đối với nhà trường THCS Hoàng Diệu

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:
 - Cam kết chất lượng giáo dục:
 - Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường;
 - Chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện;
 - Yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh;
 - Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

- Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được;

- Khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

- Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào lớp 10 công lập, học sinh nam/học sinh nữ (Theo Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh;

- Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học theo qui định của UBND thành phố Đà Nẵng.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học theo qui định hiện hành.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học

hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh tuyển mới.
- b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh đang học tại trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của nhà trường

1. Nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng công khai nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học tiện theo dõi, xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo.

Điều 7. Phân công trách nhiệm của các bộ phận trong nhà trường

1. Ban giám hiệu:

a) Chỉ đạo việc thực hiện quy chế công khai theo quy định tại Quy chế này.

b) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai các nội dung đã triển khai tại qui chế này. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

2. Các bộ phận công tác:

a) Công khai các nội dung tại qui chế này để CBGVNV được biết.

b) Tổ công nghệ thông tin phối hợp với tổ văn phòng đưa nội dung công khai lên Website của nhà trường.

c) Tổ văn phòng phối hợp với các bộ phận công tác:

- Sao in các văn bản có liên quan đến nội dung công khai, niêm yết tại bảng công khai của nhà trường. Từng Học kỳ rà soát, bổ sung. Đồng thời thông báo cho CBGVNV biết các nội dung đã được dán công khai lên bảng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả thanh tra, kiểm tra của các cấp tổ chức thanh tra, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả thanh tra, kiểm tra đối với nhà trường .

Quy chế này sẽ được triển khai thực hiện nghiêm túc sau khi được thông qua trong HĐSP, hàng năm sẽ được bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Các tổ trưởng có trách nhiệm nhắc nhở, đôn đốc tổ viên thực hiện nghiêm túc; việc thực hiện được dùng làm cơ sở để đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm.

Nơi nhận:

- Bộ phận thi đua;
- Các Tổ CM,VP;
- CTCĐ, TPT;
- Lưu: VP .

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hữu Ánh