

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, có năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước, đồng thời phòng ngừa và ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

Tiếp tục đẩy mạnh và phát huy kết quả đã đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo dân chủ trong mọi sinh hoạt của nhà trường góp phần vào việc phát triển chung của Ngành và địa phương.

Thực hiện các nội dung trong quy chế phát huy dân chủ ở cơ sở phải phù hợp với Hiến pháp, pháp luật, rõ tinh thần dân chủ đi đôi với kỷ cương, trật tự; quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ; chống quan liêu, mệnh lệnh, đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật trong đội ngũ viên chức, người lao động và học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

Chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của người đứng đầu nhà trường và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của trường.

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật, kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường.

Bảo đảm việc thực hiện dân chủ cơ quan, đơn vị, trường học đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phổ biến tuyên truyền các nội dung về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Triển khai đầy đủ các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đến toàn thể VC, người lao động và học sinh.

- Triển khai Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc Hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở; và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản của các cấp về đẩy mạnh việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Triển khai Quy chế dân chủ của nhà trường trong toàn thể đội ngũ, thực hiện niêm yết Quy chế trên bảng tin nhà trường.

- Gắn việc thực hiện quy chế dân chủ với việc nâng cao trách nhiệm làm công tác dân vận của đội ngũ cán bộ, viên chức, xây dựng đạo đức công vụ, tác phong phục vụ nhân dân, thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” với phương châm “biết chào, biết cười, biết nghe dân nói biết nói dân hiểu, biết làm dân tin, biết trách nhiệm, biết xin lỗi” và rèn luyện 4 kỹ năng: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xử lý công việc, kỹ năng kiểm soát cảm xúc và kỹ năng quản lý thời gian.

Vận động nhân dân hưởng ứng, thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của đảng và pháp luật của nhà nước.

2. Phát huy vai trò người đứng đầu

Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

- Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, viên chức và của người học trong Quy chế này.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho mỗi tổ chức, mỗi thành viên để xác định rõ trách nhiệm và thuận lợi trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt

quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

- Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, viên chức, người học và các nội dung khác theo quy định.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

- Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

3. Tổ chức Hội nghị viên chức

Hiệu trưởng chủ trì phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức tốt Hội nghị viên chức người lao động và triển khai đầy đủ các nội dung của nghị quyết vào thực tế hoạt động của trường.

4. Công tác tiếp xúc, giải quyết công việc với công dân, đơn vị, tổ chức có liên quan

- Đăng tải công khai một số các nội dung sau :

+ Lịch tiếp công dân.

+ Các biểu mẫu theo quy định.

+ Các Thông tư như : Thông tư 04/2021-TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 về Quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; các văn bản, quy định khác về nội dung này.

- Xây dựng văn hóa ứng xử, thực hiện việc tiếp xúc công dân với thái độ hòa nhã, thân thiện, cố gắng xây dựng tốt mối quan hệ với nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Tiếp nhận và xử lý các thủ tục hành chính nhanh, gọn nhất có thể. Hạn chế việc để nhân dân đi lại nhiều lần, gây phiền hà và mất thời gian. Công khai lịch trực của nhân viên văn phòng.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số trong cải cách hành chính với các nội dung như : thu các khoản đầu năm qua tài khoản, thực hiện tuyển sinh trực tuyến, xin phép qua trang thông tin điện tử hoặc nhóm Zalo...

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

5. Thực hiện tốt các nội dung công khai

5.1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

c) Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

d) Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

đ) Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; tình hình huy động các nguồn lực khác tham gia vào công tác giáo dục của nhà trường;

e) Việc tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động; Các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường;

g) Kết luận của các cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng lãng phí trong nhà trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

h) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường;

i) Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường, quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường;

k) Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ công chức, viên chức, người lao động và những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến theo quy định;

l) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường;

m) Nội dung khác theo quy định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5.2. Những việc phải công khai để học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường;

b) Tất cả các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

6. Phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường

- Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

+ Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

+ Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

+ Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

+ Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

+ Thực hiện nghiêm túc lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

7. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở trong trường.

- Kiến nghị nhà trường, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

- Yêu cầu hiệu trưởng cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

- Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong trường.

- Kiến nghị hiệu trưởng khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; biểu dương những tổ chức, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị nhà trường, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Tham dự các cuộc họp của nhà trường có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

- Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

8. Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức và công tác thi đua khen thưởng:

a) Về đánh giá xếp loại: Thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại VC theo các văn bản sau:

- Thực hiện đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08/2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở xây dựng quy chế đánh giá phù hợp với thực tiễn hoạt động của trường.

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng; phó hiệu trưởng theo thông tư 20/2018/TT-BGD ngày của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo ngày 20 tháng 07 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đánh giá chuẩn giáo viên theo thông tư 20/2018/TT-BGD ngày của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Việc đánh giá xếp loại phải thực hiện công khai, minh bạch theo từng bước: Cá nhân tự đánh giá, tổ chuyên môn nhận xét, phó hiệu trưởng nhận xét và hiệu trưởng đánh giá và công khai kết quả.

b) Về công tác thi đua khen thưởng:

Thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 06 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Tổ chức bình xét thi đua theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua, tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, dân chủ nhằm đánh giá chính xác hoạt động thi đua của người lao động trong nhà trường, gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp của giáo viên...

9. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh:

Thực hiện theo Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) đối với khối 9 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông đối với khối 6,7,8.

Định kỳ thông báo cho phụ huynh kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Việc xếp loại hạnh kiểm hay kết quả rèn luyện của học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải tham khảo ý kiến nhận xét đánh giá của giáo viên bộ môn, của tổ chức Đoàn, Đội. Thực hiện tương tự với HS phải rèn luyện hạnh kiểm trong hè hay rèn luyện thêm trong hè.

Công khai kết quả đánh giá xếp loại hạnh kiểm hay kết quả rèn luyện, học lực hay kết quả học tập và các danh hiệu Học sinh xuất sắc, HS giỏi, HS tiên tiến, HS phải tham gia kiểm tra lại, HS phải rèn luyện thêm trong hè... cho học sinh và phụ huynh trước khi kết thúc năm học.

10. Phối hợp với Ban đại diện CMHS.

- Xây dựng tổ chức và hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tiến hành họp PHHS đầu năm trong tháng 9, tiến hành Đại hội CMHS toàn trường để củng cố tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường.

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương.

+ Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

11. Trang bị cơ sở vật chất cho công tác thực hiện dân chủ cơ sở

- Thực hiện việc sửa chữa các bảng niêm yết, công khai. Kiểm tra và bổ sung đầy đủ các quy định, cập nhật thường xuyên các văn bản và quy định mới.

- Xây dựng Bảng tin điện tử và Bảng tin truyền thống của nhà trường. Thực hiện công khai các nội dung trên bảng tin.

- Trang bị các thùng thư góp ý, hộp thư “Điều em muốn nói”

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác thực hiện quy chế nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của năm học trước và kế hoạch triển khai của năm học tiếp theo.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng giáo dục thực tế; thông tin cơ sở vật chất nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục, chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

- Kế toán chịu trách nhiệm công khai thu chi tài chính, các chế độ tiền lương, phụ cấp, chi phí hỗ trợ liên quan đến người lao động và người học. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát huy vai trò của tổ chức trong công tác giám sát thực hiện các nội dung của kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của trường THCS Hoàng Diệu. Yêu cầu các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách đội;
- Các Tổ trưởng;
- Kế toán;
- Ban TTND;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hữu Ánh