

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mừng Đảng - đón Xuân năm 2024.
- Tham gia Thi học sinh giỏi cấp thành phố lớp 9; tiếp tục tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố. Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi “Bé với dân vũ mầm non cấp thành phố”; Đại hội Thể thao học sinh Đông Nam Á lần thứ 13; tham gia Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc. Hướng dẫn công tác xét tốt nghiệp THCS.
- Tập huấn nâng kiến thức về dinh dưỡng và sức khỏe học đường cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên y tế và cấp dưỡng trong các trường tiểu học; tập huấn modul 9 theo Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên Tiếng Anh, Tin học cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9; công tác tuyển sinh đầu cấp trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT; triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.
- Tham gia Hội thảo công tác đảm bảo an ninh trường học và nói không với bạo hành trẻ trong các cơ sở độc lập. Tuyên truyền về giáo dục đạo đức, lối sống, định hướng sử dụng internet, mạng xã hội phòng chống tệ nạn xã hội.
- Triển khai Quy chế thực hiện dân chủ và kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện thành lập, kiện toàn hội đồng trường các trường trực thuộc và công nhận chủ tịch hội đồng trường.
- Báo cáo tổng hợp kiểm kê tài sản 01/01/2024 và khoá sổ cuối năm. Tổng hợp quyết toán năm 2023. Tham mưu triển khai các Đề án năm 2024 theo hướng dẫn. Tiếp tục triển khai xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật theo đầu học sinh; phối hợp triển khai mua sắm thiết bị dạy học.
- Chuẩn bị công tác đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài đợt tháng 10 năm 2023. Thu nhận và tổ chức đánh giá ngoài đợt tháng 2, 3 năm 2024. Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyển đổi số, thành phố thông minh. Hướng dẫn ký số hồ sơ điện tử trong cơ sở giáo dục có cấp học tiểu học, trung học cơ sở.
- Phối hợp tham gia giám sát hoạt động tập huấn dành cho các cơ sở GDMN độc lập quận Thanh Khê. Kiểm tra hoạt động giáo dục tại các đơn vị, trường học.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

- Từ ngày 01/02 - ngày 07/02/2024** : Sở GDĐT phối hợp tham gia giám sát hoạt động tập huấn dành cho các cơ sở GDMN độc lập quận Thanh Khê.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
- Từ ngày 02/02 - ngày 06/02/2024** : Phòng GDĐT kiểm tra tình hình trước và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn tại các trường học.
Thành phần: Theo Quyết định.
Địa điểm: Tại các trường học.
- Ngày 03/02/2024** : Sở GDĐT tập huấn kiến thức về dinh dưỡng và sức khỏe học đường cho đội ngũ cán bộ quản lí, nhân viên y tế và cấp dưỡng trong các trường tiểu học.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
- Từ ngày 05/02 - ngày 14/02/2024** : Nghỉ tết Âm lịch năm 2024.
- Trẻ mầm non, học sinh phổ thông nghỉ từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024.
- Công chức, viên chức, người lao động nghỉ từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024.
- Ngày 17/02/2024** : Sở GDĐT tập huấn kiến thức về dinh dưỡng và sức khỏe học đường cho đội ngũ cán bộ quản lí, nhân viên y tế và cấp dưỡng trong các trường tiểu học.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
- Ngày 23/02/2024** : Phòng GDĐT tổ chức giao ban Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học tháng 02/2024.
Thành phần: Tất cả Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học.
Địa điểm: Hội trường C, UBND quận Thanh Khê.
- Từ ngày 23/02 - ngày 24/02/2024** : Sở GDĐT tập huấn modul 9 theo Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên Tiếng Anh cấp tiểu học.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.
- Từ ngày 27/02 - ngày 28/02/2024** : Sở GDĐT tập huấn modul 9 theo Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên Tin học cấp tiểu học.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.

Ngày 29/02/2024 : Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố lớp 9.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.

Ngày 29/02/2024 (Dự kiến) : Phòng GDĐT tổ chức họp giao ban Phó hiệu trưởng chuyên môn định kỳ bậc học mầm non.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.

Từ ngày 29/02 - ngày 01/3/2024 : Sở GDĐT tổ chức chuyên môn nghiệp vụ cấp thành phố sinh hoạt chuyên môn liên tỉnh tại tỉnh Quảng Ngãi.
Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- VP UBND quận;
- A Công PCT;
- Lãnh đạo, CV Phòng;
- Các trường học;
- Website của ngành;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hoàng Chinh